



Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

hiermit bitte ich Sie,

das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes/mein Fehlen im Unterricht zu **entschuldigen**.
meine Tochter/meinen Sohn/mich vom Unterricht zu **beurlauben**.

Name: _____

Grund des Fehlens: _____

Zeitraum: vom: _____

bis: _____

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
bzw. volljährige/r Schüler/in

Krankmeldungen

Wenn eine Schülerin/ein Schüler **erkrankt** ist, setzen die Erziehungsberechtigten/die volljährige Schülerin/der volljährige Schüler die Schule **vor Unterrichtsbeginn** darüber in Kenntnis und nennen einen **Grund** sowie die **voraussichtliche Dauer** der Verhinderung. Zusätzlich muss eine **schriftliche Entschuldigung binnen drei Tagen im Sekretariat** abgegeben werden, wenn die Schule am o. g. Tag nur telefonisch oder elektronisch per Mail informiert wurde. Ansonsten gelten die Fehltage als unentschuldig. **Klassenarbeiten bzw. Klausuren**, die an solchen unentschuldigten Tagen geschrieben wurden, werden mit der **Note „ungenügend“** bewertet. Eine **Entschuldigung** innerhalb dieser Frist muss auch vorgelegt werden, wenn eine Schülerin/ein Schüler im Verlauf des Schultages **frühzeitig entlassen** wird.

Die schriftliche Entschuldigung kann auch in digitaler Form erfolgen (z.B. als Foto im Dateianhang einer Mail). Wichtig ist, dass die **handschriftliche Unterschrift** eines Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers klar und deutlich erkennbar ist.

Beurlaubungen

Eine **Beurlaubung** vom Unterricht oder sonstigen schulischen Veranstaltungen kann in Ausnahmefällen erfolgen (vgl. Schulbesuchsverordnung), wenn **vorher und rechtzeitig ein schriftlicher Antrag mit Begründung** gestellt wird. Dazu gehören zum Beispiel geplante ärztliche Untersuchungstermine, Führerscheinprüfungen etc. Ein Urlaubsantrag für die Teilnahme an **politischen Demonstrationen** kann grundsätzlich **nicht genehmigt** werden. Handelt es sich um eine Unterrichtsstunde, entscheidet die Fachlehrkraft über den Antrag, bei einem Tag die Klassenleitung bzw. die Tutorin/der Tutor, bei mehr als einem Tag die Schulleitung. Sollte ein Tag direkt vor oder nach den Ferien betroffen sein, entscheidet ebenfalls die Schulleitung.