

Weihnachts-AK

Der AK hat **zwei Aufgaben**:

1. die Weihnachtsfeier der Klassen 8-J2 organisieren und durchführen und
2. den Weihnachtsbaum, der beim SMV-Brett ausgestellt wird, mit den 5. Klassen schmücken.

ZU 1:

Die Weihnachtsfeier ist im Normalfall am letzten Tag vor den Weihnachtsferien nach dem Schulgottesdienst.

- **mindestens 2 Wochen** vor der Weihnachtsfeier den Hausmeister informieren, dass am Tag vor der Weihnachtsfeier ab 16 Uhr der Aufbau der Weihnachtsfeier in der Mensa stattfindet und nach der Weihnachtsfeier ab 11.30 Uhr der Abbau stattfindet, damit dieser dem Nachthausmeister Bescheid geben kann.
 - Achtung: Der AK-Leiter muss bereits morgens am Tag vor der Weihnachtsfeier den Fördervereinskellerschlüssel im Sekretariat abholen, um an den SMV-Schrank mit der Deko zu gelangen (Achtung: SMV-Schrank-Schlüssel haben nur der/die Schülersprecherin und die VL! → Rechtzeitig darum kümmern!)
- Nach dem Abbau muss der Fördervereinskellerschlüssel umgehend bei der SL oder der Sekretärin abgegeben werden, die sich vermutlich im LZ befinden.
- Technik für Musik mindestens zwei Wochen vorher um Unterstützung bei der Vorbereitung bitten.
- Die Schulband mindestens 8 Wochen vor der Weihnachtsfeier fragen, ob sie das Event musikalisch unterstützen kann.
- **bis 3 Wochen** vor dem Event mit dem Jahrgangssprecher der J2 absprechen, ob die Stufe bei der Weihnachtsfeier Getränke und Kuchen verkaufen möchte.
→ Organisation des Verkaufs wird dann von der J2 übernommen. Falls die J2 das nicht möchte: bei den VL melden.
- Plakate für die Weihnachtsfeier werden im SMV-Seminar erstellt.

Abkürzungsverzeichnis:

SL= Schulleitung, SP= Schülersprecher/in VL = Verbindungslehrer, SuS = Schülerinnen und Schüler

ZU 2:

Der Termin für das Baumschmücken bekommt der AK-Leiter von dem SP rechtzeitig (Ende Oktober).

- Herrn Steffan in der ersten Novemberwoche lieb (!) nach einem Weihnachtsbaum fragen.
- Ende November überprüfen, ob der Baum da ist bzw. bereits organisiert, falls nein: Herrn Steffan noch einmal lieb bitten.
- Aktionstag sollte am Anfang der ersten Dezemberwoche stattfinden.
→ Absprache bis 15. November mit den VL, um den Tag festzulegen.
- Bis 15. November Kunstlehrer um buntes Papier zum Basteln des Weihnachtsbaumschmucks bitten

Wichtige Infos: Deko, Lichterketten, Kabelbinder für die Lichterketten an der Weihnachtsfeier und das Abstecken der Trennwände in der Mensa, Wärmebehälter für den Kinderpunsch und den Orangensaft, Ständer für den Weihnachtsbaum und Schablonen für's Basteln besitzt die SMV im SMV-Schrank.

Beachtet unbedingt auch das Informationsblatt *Allgemeingültiges für jeden AK!*

Abkürzungsverzeichnis:

SL= Schulleitung, SP= Schülersprecher/in VL = Verbindungslehrer, SuS = Schülerinnen und Schüler