

Allgemeingültiges für jeden AK:

- Der AK-Leiter informiert den/die SP und die VL über jeden Planungsschritt entweder persönlich oder per E-Mail etc.. Ansprechpartner sind immer der/die SP und die VL, nicht die SL.
- Durchsagen werden grundsätzlich bis 1 Woche vor der eigentlichen Durchsage geschrieben und bis zum 3. Tag vor der Durchsage bei den VL zur Kontrolle vorgelegt und besprochen.
Der Zeitpunkt der Durchsage und der Text wird ebenso mit der SL abgeklärt.
- Wenn SuS durch die Organisation eines Events oder aufgrund der Durchführung eines Events für einen AK im Unterricht fehlen, müssen diese namentlich (Vor- und Nachname) und mit Klasse bis 1 Woche vorher bei den VL schriftlich gemeldet werden. **Wichtig:** Jeder SuS muss eigenständig bei den Fachlehrern, bei denen er/sie fehlen wird, um Freistellung bitten. Sollte etwas (z.B. eine Klassenarbeit) gegen die Freistellung sprechen, ist das Ablehnen der Freistellung zu akzeptieren.
- Jeder AK bestimmt einen Protokollführer (und einen Vertreter Im Krankheitsfall), der für jede Sitzung / Besprechung ein Ergebnisprotokoll anfertigt. (Wer ist anwesend? Was wurde ausgemacht? Wer organisiert was? Was muss noch gemacht werden? Etc.)
- **Alle AK-Mitglieder** besprechen gemeinsam bis spätestens 4 Wochen vor der geplanten Aktion das Vorgehen und die Organisation.
- Jeder AK schreibt für den Jahresbericht einen Bericht über die Aktionen, die er organisiert und durchgeführt hat. Diese Berichte müssen innerhalb von 2 Wochen nach dem durchgeführten Event beim Image-AK per E-Mail eingereicht worden sein. E-Mail-Adresse beim Image-AK erfragen!
- Sollte ein AK etwas für die SMV / für ein Event anschaffen wollen, muss dies unbedingt mit Angabe des Preises mit den VL abgesprochen werden. Unbedingt rechtzeitig melden. Kassenbelege nach Kauf umgehend (bis maximal 4 Wochen nach Kauf) bei den VL abgeben, damit man das Geld wiederbekommt. Achtung: **Wenn die Frist abgelaufen ist, übernimmt die SMV die Kosten nicht mehr!**

Abkürzungsverzeichnis:

SL= Schulleitung, SP= Schülersprecher/in VL = Verbindungslehrer, SuS = Schülerinnen und Schüler